

ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (DoP: Community of Practice)

เรื่อง การปฏิบัติกิจกรรม ๕ส







รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (DoP: Community of Practice)

เรื่อง การปฏิบัติกิจกรรม 5ส

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ	ลายมือชื่อ
1	นางสาวอารีย์ สร้อยสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
2	นายธีระพงษ์ จรรย์รังษีโรจน์	สัตวแพทย์อาวุโส	
3	นางสาววรรณมา ศรีเทรา	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
4	นางสาวณัฐวดี ศรีวิเชียร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ณน
5	นายสุขเชษฐ์ ฉายะเจริญ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กีระเดช
6	นางสาวภรณ์ชนก สุขวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ณภรณ์ สุขวงศ์
7	นางสาวพัชนี ขนิษฐวงศ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	
8	นายสำเนา แก้วทวี	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	สำเนา
9	นายประเวสน์ จันทร์ลอย	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
10	นายกิติ อุเพ็ชร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	กิติ
11	นายบุญเสริม กลิ่นหอม	ปศุสัตว์อำเภอศรีประจันต์	บุญเสริม
12	นายโพธิ์ทอง พึ่งงาม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	โพธิ์ทอง
13	นางนภาพร คำชุ่ม	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	นภาพร
14	นายวัชระ ศะศิประภา	ปศุสัตว์อำเภออุทอง	วัชระ
15	นางสาวสมบุรณ์ ศิลปมัธยม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	สมบุรณ์
16	นายวินัย บุญชุม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	วินัย
17	นางสาวสุกัญญา เหมี่ยมกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	สุกัญญา
18	นางสาวรัชฎาพร โสสุด	เจ้าพนักงานสัตวบาล	รัชฎาพร
19	นายสุชาติ อัจหาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สุชาติ
20	นางสาวฐิตารัตน์ ศุภขุติศรีศักดิ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ฐิตารัตน์
21	นายสุทัศน์ ศรีวิเศษ	นักวิชาการสัตวบาล	สุทัศน์
22	นายอัสนบ บุญเมือง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อัสนบ
23	นางวารภรณ์ แก้วทวี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	วารภรณ์

24	ว่าที่ร้อยตรีทิวากร จันทร์เวียง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	จิตกร
25	นายวสันต์ บุญศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	จกรณ
26	นายธวัชชัย รักแสง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	หระ วิเศษ
27	นายกิตติศักดิ์ เมฆฉาย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	พิทลีสกุล
28	นายรุ่ง ภายแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	รุ่ง
29	ว่าที่ร้อยตรีธนกร วิทยาจิตเกษม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ธนกร
30	นายสุจิน ทองมูล	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สุจิน
31	นายบุญรอด อินสว่าง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	บุญรอด
32	นายเฉลิมพล วัฒนไกร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	เฉลิมพล
33	นายระวิทย์ สว่างศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ระวิทย์
34	นายวัชรินทร์ แดงนิม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	วัชรินทร์
35	นายสมโภชน์ มานพ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สมโภชน์
36	นายวุฒิชัย คงขม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	วุฒิชัย
37	นายสมยศ โตมา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สมยศ
38	นายนพดล อัจจงหาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	นพดล อัจจงหาญ
39	นางสาวอมรรรัตน์ ทองสุขอิม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อมรรรัตน์ ทองสุขอิม



## ที่มาของกิจกรรม 5 ส



- ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศแรกที่ใช้กิจกรรม 5 ส
- ประเทศไทย บริษัทซีเมนต์ไทย จำกัด นำกิจกรรม 5 ส มาใช้เป็นที่แรก
- ปี 2541 คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติและเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการตามกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นฐานของการพัฒนาเข้าสู่ระบบ มาตรฐาน P.S.O.
- การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย รักษาความสะอาด เป็นเรื่องที่ทุก ๆ หน่วยงาน ทำกันมานาน และปัจจุบัน 5ส เป็นเทคนิค ที่ทำกันแพร่หลายทั่วโลก

## 5 ส คืออะไร

5 ส เป็นแนวความคิดจัดระเบียบเรียบร้อย  
ในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพ  
การทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบ  
เรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิต  
หรือคุณภาพของงานที่สูงขึ้น



## 5 ส ใช้ทั่วโลก



ญี่ปุ่น	ไทย	อังกฤษ	คำแปล
SEIRI	สะสาง	SCREENED	คัดแยก
SEITON	สะดวก	SYSTEMATIC	เป็นระเบียบ
SEISO	สะอาด	SPOTLESS	สะอาด
SEIKETSU	สุขลักษณะ	STANDAIZATION	ถูกสุขลักษณะ
SHITSUKE	สร้างนิสัย	SELF-DISCIPLINED	มีวินัย

## ทำไม? ต้องทำ 5ส



- เก็บของไว้มากเกินไปจนความจำเป็น หาไม่เจอเสียเวลาค้นหาที่ทำงานคับแคบ
- เอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์ วางปะปนกันไม่แยกประเภทก่อให้เกิดความสับสน
- เครื่องจักร อุปกรณ์ สกปรก เสียอยู่เสมอ
- แสงสว่าง เสียง ความร้อน สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมไม่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน

## ทำไม? ต้องทำ 5ส



- ต่างคนต่างทิ้งเศษสิ่งของ ไม่มีใครสนใจในเรื่องความสะอาด
- บรรยากาศการทำงานไม่ดี
- คนบางคนจิตใจหดหู่ ไม่อยากทำงาน สถานที่ที่ไม่เหมาะสมไม่รักองค์กร



## ความหมายของ 5 ส



แยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการ จัด/แปรสภาพของที่ไม่ต้องการ ให้ของเก่าให้เกิดประโยชน์ให้ได้มากที่สุด



จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัย



ทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งตรวจสอบ ซักล้างเหตุของความไม่สะดวก

## ความหมายของ 5 ส



ปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะ เน้นพฤติกรรม สร้างบรรยากาศที่ดี ซึ่งจรมลภาวะต่อสุขภาพกายใจ เช่น อากาศเป็นพิษ เสียงดังเกิน แสงสว่างไม่พอ แต่งกายถูกระเบียบ สะอาดหมั่นจด



ผู้เข้าใจ ต่อกฎระเบียบ มาตรฐานการทำงาน มีวินัยและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ 4 ส จนเป็นนิสัยก็จะทำ 5 ส

## ส 1 : สะสาง

### หลักการ

1. ขจัด
2. ขยาย / ถูกระเบียบ / ขั้นตอน
3. เก็บ / หมวดหมู่ / บ้ายกำกับ
4. ดี / เสียหาย
5. ระวังของไม่ดี / เสียชื่อ

### ขั้นตอนปฏิบัติ

1. สำรวจ
2. แยก
3. ขจัด





## ส 2 : สะดวก

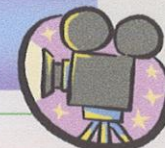
### หลักการ

1. วางเป็นที่ ติดป้าย
2. ใช้แล้วเก็บที่เดิม
3. ใช้ประจำ วางใกล้ตัว
4. ใช้งาน จัดหมวดหมู่

### จุดมุ่งหมาย

1. ลดเวลา
2. เพิ่มประสิทธิภาพ
3. สร้างบรรยากาศ / จูงใจ

 <h2 style="color: green; text-decoration: underline;">ส 3 : สะอาด</h2> 	
หลักการ	จุดมุ่งหมาย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มที่พื้น บัด กวาด เช็ดถู ขัด</li> <li>2. กำหนดแนวพื้นที่</li> <li>3. ความสะอาด ขจัดที่ต้นเหตุ</li> <li>4. พื้นที่ ดูแลทั่วถึง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุง สะอาด กว้างขวาง ระเบียบ คิตรีเริ่มสร้างสรรค์ บรรยากาศ แรงจูงใจ อยากทำงาน</li> <li>2. ลดการสิ้นเปลือง</li> <li>3. ลดเวลา ค้นหา ขจัดเอกสาร ซ้ำซ้อน</li> <li>4. ลดอัตรา เสื่อมคุณภาพ</li> </ol>

<h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">ส 4 : สุขลักษณะ</h2> 	
หลักการ	จุดมุ่งหมาย
<p>เกิดจากการสะอาด</p> <p>ปฏิบัติ สะดวก</p> <p>ต่อเนื่อง ยั่งยืน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุน คิตรีเริ่ม พัฒนาสถานที่ ทุกคนร่วมมือ</li> <li>2. สร้างความปลอดภัย</li> <li>3. สร้างชื่อเสียง</li> </ol>

## ส 5 : สร้างนิสัย



### หลักการ

การสร้างนิสัยที่ดี  
อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของผู้บริหารทุกระดับ

### จุดมุ่งหมาย



1. สร้างนิสัย พื้นฐานที่ดี / ความสุข
2. สร้างพื้นฐานคุณภาพ ผลงาน บริการ
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี




ทำเพื่อ ?





- จัดระเบียบ สะอาด เรียบร้อย
- นำอยู่งามตา
- สภาพการทำงานดี ร่วมมือ
- เป็นแนวทางประกันคุณภาพ
- ปรับระบบ กระบวนการ การบริหาร




กลยุทธ์การปฏิบัติ 5ส




- ประกาศนโยบาย 5 ส
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5 ส
- ให้ความรู้กิจกรรม 5 ส


DO


- แบ่งพื้นที่ และกำหนดผู้รับผิดชอบ
- จัดทำมาตรฐาน 5 ส
- ถ่ายภาพก่อน/หลัง กิจกรรม
- กำหนดวัน Big Cleaning Day
- ผู้บริหารสูงสุดร่วมมือให้กำลังใจ



- ประชุมคณะกรรมการตรวจ/ติดตาม
- คณะกรรมการ ตรวจ/ติดตาม
- สรุปผลการตรวจ/ติดตาม
- ประชาสัมพันธ์ ทิดประกาศ ชมเชย



- สรุปผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



## หัวใจของ 5

ส

- ✦ สะสาง : มั่นใจว่ามีแต่ของที่จำเป็นเท่านั้น
- ✦ สะดวก : มีที่สำหรับของทุกสิ่งและอยู่ในที่ของมัน
- ✦ สะอาด : การทำความสะอาด คือ การตรวจสอบ
- ✦ สุขลักษณะ : กำหนดมาตรฐานและปรับปรุงให้ดีขึ้น
- ✦ สร้างนิสัย : การมีทัศนคติที่ดี เพื่อการทำงานเป็นทีม



## ประโยชน์ 5 ส ต่องานบริการ



- ✦ หน่วยงานสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ✦ ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วขึ้น
- ✦ สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ✦ มีความปลอดภัยในการทำงาน
- ✦ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ✦ เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น
- ✦ เกิดความภาคภูมิใจต่อตนเองและหน่วยงาน



## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ



- ผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง (Commitment)
- ต้องมีนโยบาย แผนดำเนินงานและปฏิบัติเป็นขั้นตอน
- ต้องมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน 5 ส อย่างต่อเนื่อง
- ต้องมีตรวจติดตาม มีเกณฑ์การตัดสิน เพื่อที่จะประเมินผล  
การดำเนินงาน 5 ส ในแต่ละหน่วยงาน
- สถานที่ บริเวณ เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และพื้นที่กลางของแต่ละ  
หน่วยงานใช้ร่วมกันนั้น ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

## การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส กบค.

- จัดกิจกรรม 5 ส มาตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน
- ประกาศนโยบาย 5 ส
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5 ส
- จัดทำแนวทางและมาตรฐาน 5 ส
- ถ่ายภาพก่อน/หลัง กิจกรรม



## การดำเนินกิจกรรม 5 ส กบค.

### ■ คณะกรรมการตรวจ/ติดตาม และประชาสัมพันธ์

- ข้อดี คือ ได้ะทำงานสะอาดและมีพื้นที่ในการทำงานมากขึ้น

- ข้อแนะนำการปรับปรุง คือ

1. ไม่ควรมีอุปกรณในการทำงานอยู่บนโต๊ะมากเกินไป
2. ควรมีป้ายชื่อระบุการจัดเก็บเอกสารที่ชัดเจน ครบถ้วน และสวยงาม

### ■ สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม 5 ส

## บทสรุป

♥ หัวใจของกิจกรรม 5 ส ต้องอยู่ที่...

**"ผู้ใฝ่ดี ผู้มีอดิฉัน คนเสมอใจกันสนับสนุน"**

